

## Epígrafe 13. CRÉDITOS COMERCIALES EN SOPORTE O TRANSMISIÓN

1. ANTICIPO Y GESTIÓN DE COBRO	%	Mínimo o fijo (euros)
<b>1.1. Gestión de cobro</b> Sobre nominal de cada crédito ( <i>nota 1</i> ) a) Crédito con pago domiciliado b) Crédito con pago no domiciliado	0,50 1,50	10,00 12,50
<b>1.2. Gastos de estudio</b> Aplicable en apertura o renovación, sobre el límite de la clasificación	1,50	150,00

### 2. DEVOLUCIÓN DE CRÉDITOS NO COBRADOS

<b>2.1. Devolución de créditos impagados</b> Por cada crédito	6,00	20,00
<b>2.2. Gastos de comunicación y gestión por petición de reembolso</b> Aplicable una sola vez a cada anticipo de crédito impagado y reclamado, para compensar los gastos de gestión de su regularización ( <i>nota 3</i> )		34,00

### 3. MODIFICACIÓN DE DATOS DE LA CARTERA

<b>3.1. Incidencias de la cartera (<i>nota 4</i>)</b> Por cada incidencia		15,00
--	--	-------

### 4. SERVICIOS ADICIONALES

<b>Confección y transmisión del soporte informático</b> a) Transmisión de fichero por el cliente b) Toma de los datos por el cliente desde banca electrónica ( <i>nota 5</i> ) c) Entrega de soporte magnético en la oficina para que esta lo transmita, por remesa ( <i>nota 6</i> ) d) Entrega de documentos para la confección y transmisión del fichero desde la oficina, por adeudo ( <i>nota 6</i> )	— —	— — 2,50 5,00
--	--------	------------------------

#### GASTOS DE ENVÍO Y COMUNICACIÓN

Se repercutirán los gastos de correo, teléfono, fax u otros medios de comunicación generados por cada operación. En concreto para los gastos de envío, se aplicará:

- a) la tarifa oficial que tenga publicada en cada momento la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, si se remiten en papel por vía postal;
- b) la tarifa recogida como gastos de transmisión de documentos en el apartado 3 del epígrafe 12.º, si se envían los justificantes de operaciones por transmisión electrónica.

**Nota 1:** A efectos de esta tarifa, se consideran créditos con pago domiciliado aquellos que en el soporte magnético de comunicación figuran los datos de domiciliación bancaria (CCC): código de entidad domiciliataria, código de oficina, dígitos de control y número de cuenta de adeudo.

Los créditos que no contengan dichos datos o consten erróneamente, impidiendo su aplicación correcta, se consideran con pago no domiciliado.

**Nota 2:** Si el vencimiento del crédito coincide con día festivo, se considera como vencimiento el primer día hábil siguiente.

Los créditos que le deudor reembolse por ventanilla devengarán intereses de demora desde el día de vencimiento hasta la fecha de su cobro, calculados al tipo de interés nominal que le Banco tenga establecido en cada momento para descubiertos en cuenta corriente.

**Nota 3:** Son gastos de gestión: confección y envío de cartas de reclamación, telegramas, teléfonos o desplazamientos para una gestión personalizada.

**Nota 4:** Se considera incidencia toda modificación ordenada por el cliente sobre el estado y datos del crédito, así como su sustitución.

Si se acepta una prórroga de vencimiento, además de esta comisión se aplicarán los intereses correspondientes.

En el caso de reclamación anticipada del crédito, si se hubiera recibido en el banco 20 o más días antes de su vencimiento, se aplicará la comisión de incidencias. Si se recibiera con menos de 20 días antes de su vencimiento, se aplicará la comisión de devolución.

**Nota 5:** Se consideran banca electrónica las vías en las que el cliente interactúa sin necesidad de un empleado de la sucursal: Internet, banca telefónica, cajero automático, etc.

**Nota 6:** Este servicio se presta al beneficiario con el que se ha acordado el tratamiento de las órdenes en soporte magnético cuando no transmite al Banco el fichero normalizado con las órdenes, sino que: a) entrega documentos físicos y el Banco captura los datos necesarios, confecciona y transmite el fichero; o b) entrega un soporte magnético físico, que el Banco transmite para su proceso.

\* \* \* \* \*